

एसबीटी महाविद्यालय, कुदुदण्ड, बिलासपुर(छ.ग.)

छत्तीसगढ़ शासन उच्च शिक्षा विभाग से मान्यता

एवं अटल बिहारी वाजपेयी विश्वविद्यालय, बिलासपुर(छ.ग.) से संबद्ध

Mo.9907946146, 07752-250250

WEBSITE : sbtcollege.in

Email. SBTBSP@Gmail.com

कार्यालय प्राचार्य

मुख्य उत्तर पुस्तिका प्राप्त करने हेतु निर्देश :-

:- इस परीक्षा केन्द्र के परीक्षार्थियों हेतु निर्देश :-

1. परीक्षार्थी द्वारा उत्तर पुस्तिका के कवर पेज को विश्वविद्यालय के वेबसाइट <https://www.bilaspuruniversity.ac.in/PDF/2019/answer-sheet%20main%20exam%202020.pdf> से या महाविद्यालय के वेबसाइट <https://www.sbtcollege.in/sbtans.pdf> से डाउनलोड / प्रिंट कर कुल 32 page (आगे पीछे मिलाकर) की उत्तर पुस्तिका बनाकर उपयोग करेंगे। मुख्य पृष्ठ में महाविद्यालय का कोड(एस बी टी महाविद्यालय - 215) अंकित करना अनिवार्य होगा।
2. यदि उत्तरपुस्तिका का मुख्य/कवर पेज का प्रिंट आऊट निकालना संभव न हो तो परीक्षार्थी **A-4 SIZE** के कॉगज पर उत्तर पुस्तिका के मुख्य पेज पर प्रिंट जानकारी को अंकित कर उत्तर पुस्तिका बना सकते हैं।

:- प्रवेश पत्र के लिए निर्देश :-

परीक्षार्थी दिनांक से महाविद्यालय के वेबसाइट <https://sbtcollege.in> या विश्वविद्यालय के वेबसाइट <http://exam.bucgexam.in/public/home/search admit card> से प्रवेश पत्र डाउनलोड कर सकते हैं।

उत्तर पुस्तिका जमा करने के निर्देश :-

उत्तरपुस्तिकाएं महाविद्यालय में जमा करने हेतु तिथि एवं दिशानिर्देश पृथक से जारी किये जायेंगे।

परीक्षार्थियों के लिए महत्वपूर्ण निर्देश

1. उत्तर पुस्तिका में मुख्य पृष्ठ सहित पृष्ठों की कुल संख्या 32 है। यदि कोई पृष्ठ खराब हो या कम हो तो शिल्लकार्थी अधिकारी को अवगत करावे।
2. उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर रिश्ते गरी निर्धारित जगह पर अपना अनुक्रमांक, नामांकन क्रमांक एवं अन्य जानकारी सावधानीपूर्वक लिखें।
3. उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ के नीचरी भाग को खाली छोड़ देंगे एवं नये पृष्ठ से उत्तर लिखना प्रारंभ करें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर नये पृष्ठ से लिखना प्रारंभ करें।
4. मर्यादाओं/रेखाचित्रों/उत्तर का सविनय वर्णन का छोड़कर उत्तर लिखने के लिए अच्छी गुणवत्ता वाले नीली या काली स्टाडी के बाल पेन का ही प्रयोग करें।
5. परीक्षार्थी प्रश्न पत्र पर अनुक्रमांक के अलावा कुछ भी न लिखें एवं रफ-कापी न करें।
6. परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका में प्रश्नों के उत्तर लिखने में पृष्ठों का भंग न करें। उत्तर लिखने के बाद बचे रिक्त पृष्ठों को एक गिराही लार्डिन खींचकर शिल्लक कर देंगे।
7. लिखित परीक्षा समाप्त होने के पश्चात परीक्षार्थी महाविद्यालय में उत्तरपुस्तिका जमा करने के पूर्व मुख्य पृष्ठ पर नये गरी जानकारी देते अनुक्रमांक/नामांकन क्रमांक/विषय/प्रश्न पत्र एवं प्रश्न पत्र का नाम आदि की जांच अवश्य कर देंगे।
8. परीक्षार्थी को पुस्तक उत्तरपुस्तिका प्रदान नहीं की जायेगी।
9. परीक्षार्थी परीक्षा समाप्ति के पश्चात् अलग दिन तक उत्तरपुस्तिका महाविद्यालय में जमा कर सकेंगा।
10. परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका स्कैन प्रति महाविद्यालय के ई-मेल पर प्रेषित कर सकता है किन्तु इसके पश्चात उत्तरपुस्तिका को डाइजिटली महाविद्यालय में अधिपार्थक जमा करनी होगी।

परीक्षार्थियों द्वारा की जाने वाली घोषणा

मैं घोषणा करता /करती हूँ कि इस उत्तरपुस्तिका में प्रश्नों के उत्तर मेरे द्वारा निर्धारित सहाय्यार्थि में लिखे गये हैं, अन्यथा की स्थिति में मेरे विश्व विद्यालय/शासन/दू.जी.सी. के नियमों के तहत कार्यवाही की जा सकती जो मुझे स्वीकार होगा।

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

कैम्पस के हस्ताक्षर की मुहर

परीक्षा का नाम

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| अनुक्रमांक Roll No. (अंकी में) | | | | | | | | | |
| अनुक्रमांक Roll No. (शब्दी में) | | | | | | | | | |

नामांकन क्रमांक (Enrollment No.) :-

विषय :-..... प्रश्न पत्र -

प्रश्न पत्र का नाम :-.....

परीक्षा का दिनांक:-..... दिन:-.....

परीक्षार्थी द्वारा हल किये गये प्रश्नों की संख्या :-

| मुख्य परीक्षा | | सेमेस्टर परीक्षा | | शिल्लकार्थी अधिकारी का हस्ताक्षर एवं दिनांक..... नोट:- शिल्लकार्थी अधिकारी परीक्षार्थी के प्रश्न पत्र में अंकित कला, अनुक्रमांक, नामांकन क्रमांक, विषय एवं प्रश्न पत्र का पिलान कर ही हस्ताक्षर करें। |
|------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|--|
| प्रश्न क्रमांक (अंकी में) | प्राप्तांक (अंकी में) | प्रश्न क्रमांक (अंकी में) | प्राप्तांक (अंकी में) | |
| 1 | | खण्ड "अ" / SECTION "A" | | <p>मैं प्रमाणित करता हूँ कि उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन मेरे द्वारा किया गया है एवं अंक भी मेरे द्वारा ही भरे गये हैं।</p> <p>परीक्षक का हस्ताक्षर-.....</p> <p>वेकर का हस्ताक्षर-.....</p> |
| 2 | | 2 | | |
| 3 | | 3 | | |
| 4 | | खण्ड "ब" / SECTION "B" | | |
| 5 | | 5 | | |
| 6 | | 6 | | |
| 7 | | 7 | | |
| 8 | | 8 | | |
| 9 | | 9 | | |
| 10 | | 10 | | |
| योग प्राप्तांक (अंकी में) | | योग प्राप्तांक (अंकी में) | | |
| प्राप्तांक (शब्दी में) | | प्राप्तांक (शब्दी में) | | |
| पूर्णांक | | पूर्णांक | | |

